

Universidad centroamericana
Coordinación de Servicio Social y Prácticas
“Solicitud de alumnos para prácticas y servicio social”

DATOS GENERALES (1):

NOMBRE DE LA EMPRESA SOLICITANTE (2):	
PRINCIPAL ACTIVIDAD (3):	

ALUMNOS REQUERIDOS Y ÁREAS EN LAS QUE SE DESARROLLARAN (4):

CARRERA	ÁREA EN LA QUE ASIGNARA / DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES (5)	CUALIDADES Y CONOCIMIENTOS REQUERIDOS (6)	ALUMNOS REQUERIDOS	
			MUJERES	HOMBRES
Psicología				
Derecho				
Nutrición				
Cosmetología				
Ciencias de la Educación				
Atención y desarrollo infantil				
Administración de empresas				
Ciencias del deportes y desarrollo físico				
Administración de gastronomía				
Creación y desarrollo empresarial				
Ciencias de la comunicación digital				

INDICACIONES PARA LOS ALUMNOS ASPIRANTES (7):	
ACUDIR A LA DIRECCIÓN (8):	
EN UN HORARIO DE (9):	
DÍAS DE ATENCIÓN (10):	
REPORTARTE CON (PERSONA) (11):	
CARGO (12):	
TEL (13):	
LLEVAR CURRICULUM VITAE IMPRESO Y ENVIARLO AL CORREO (14):	

APOYOS QUE OFRECE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN (15):			
ALIMENTOS		ECONÓMICO	
		ESPECIFIQUE EL MONTO: _____	
TRANSPORTE		EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	
LIBERACIÓN DE SERVICIO O PRACTICAS		POSIBILIDAD DE CONTRATACIÓN	
EXPERIENCIA		OTROS	
		ESPECIFIQUE: _____	

OBSERVACIONES: (16)

Fecha de solicitud: _____

Instructivo de llenado formato “Solicitud de alumnos para prácticas y servicio social”:

Núm.	Dato requerido	Descripción
1	Datos generales	Estos son los datos con los que está registrada la institución y toda la documentación saldrán acorde a ellos.
2	Nombre de la empresa solicitante	Nombre comercial o razón social
3	Principal actividad	Especificar a qué se dedica la empresa
4	Alumnos requeridos y proyectos a desarrollar	Especificar de las 11 licenciaturas que ofrece la Universidad Centroamericana,
5	Área en la que asignara/descripción de actividades	Se coloca la área a la que será asignada con forme al perfil requerido en caso a prácticas curriculares ellos ya tienen asignada área por periodos o actividades a desarrollar.
6	Cualidades y conocimientos requeridos	Las cualidades y conocimientos requeridos, para su área o actividad a desarrollar.
7	Indicaciones para los alumnos aspirantes	Es la información que el alumno conocerá para ser aspirante a ingresar a la empresa o Institución como primer filtro.
8	Acudir a la dirección	Especificar la dirección donde deberán acudir los alumnos interesados
9	En un horario de	Especificar rango de horario en el que deberán acudir los alumnos interesados
10	Días de atención	Colocar los días que podrá atender a los alumnos aspirantes.
11	Reportarte con (persona)	Especificar el nombre de la persona con la que deberán reportarse los estudiantes
12	Cargo	Especificar el cargo de la persona con la que deberán reportarse los estudiantes
13	Tel	Proporcionar algún teléfono de la persona que recibirá a los estudiantes interesados
14	Llevar curriculum vitae impreso y enviarlo al correo	Proporcionar un correo electrónico para que los alumnos interesados puedan postularse mediante el envío del curriculum vitae
15	Apoyos que ofrece la empresa:	Seleccionar con una X los apoyos que ofrece la empresa a alumnos en estadía
16	Observaciones:	Espacio para hacer aclaraciones o mencionar alguna indicación no prevista en el formato